

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2009 г. № 873

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"О СОЦИАЛЬНОМ ПИТАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ"

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга

от 23.03.2011 № 357)

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и организации социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения (далее - учреждения Санкт-Петербурга), Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, согласно приложению 1.

1.2. Порядок ведомственного контроля за организацией социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, согласно приложению 2.

1.3. Типовое положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения (далее - Типовое положение о Комиссии).

2. Комитету по образованию, Комитету по здравоохранению, Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитету по науке и высшей школе, Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по культуре, Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, администрациям районов Санкт-Петербурга (далее - исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга):

2.1. До 04.08.2009 выбрать в подведомственных им учреждениях Санкт-Петербурга формы обеспечения социального питания, утвердить и представить Управлению социального питания перечни подведомственных учреждений Санкт-Петербурга с указанием выбранных форм обеспечения социального питания.

2.2. Представлять Управлению социального питания сведения об изменениях перечней, указанных в пункте 2.1 постановления, в течение месяца со дня внесения в них изменений.

3. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга:

3.1. До 04.08.2009 создать конкурсные комиссии по проведению конкурсного отбора организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга (далее - комиссии) и утвердить положения о комиссиях в соответствии с Типовым положением о Комиссии.

3.2. До 31.08.2009 в целях обеспечения организации социального питания в подведомственных учреждениях Санкт-Петербурга (за исключением учреждений Санкт-Петербурга, в которых социальное питание обеспечивается самостоятельно) провести конкурсный отбор организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга (далее - конкурсный отбор).

3.3. Довести до сведения подведомственных учреждений Санкт-Петербурга документы, указанные в пунктах 4.1.2 - 4.1.5 постановления.

4. Управлению социального питания:

4.1. До 04.08.2009:

4.1.1. Утвердить и направить в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга типовую конкурсную документацию для проведения конкурсного отбора.

4.1.2. Утвердить ассортиментные перечни основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга и направить их в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4.1.3. Утвердить примерные циклические сбалансированные меню рационов горячего питания для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга и направить их в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4.1.4. Утвердить примерные ассортиментные перечни буфетной продукции с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга и направить их в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4.1.5. Утвердить методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для предоставления социального питания отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге на бесплатной основе в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, и направить ее в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4.1.6. Утвердить форму акта проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля.

4.2. В установленном порядке утвердить административный регламент исполнения государственной функции по проведению проверок, проводимых в рамках ведомственного контроля.

4.3. До 01.09.2009 разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Санкт-Петербурга в связи с принятием Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" в части, касающейся наделения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга полномочиями в соответствии с постановлением.

4.4. До 04.08.2009 утвердить перечень средств массовой информации, в которых размещается информация о проведении конкурсного отбора, а также публикуется список победителей конкурсного отбора.

4.5. Ежеквартально не позднее одного месяца до завершения квартала направлять в Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли информацию об ассортиментных перечнях основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга, примерных ассортиментных перечнях буфетной продукции с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга либо о вносимых в указанные перечни изменениях для организации мониторинга стоимости продовольственных товаров и сырья.

5. Комитету по образованию до 01.09.2009 внести изменение в правовые акты Комитета по образованию в части, касающейся установления порядка возмещения компенсации расходов при предоставлении льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

6. Для утверждения нормативов расходов бюджета Санкт-Петербурга на выполнение функций учреждений Санкт-Петербурга по социальному питанию на соответствующий финансовый год:

6.1. Управлению социального питания:

6.1.1. До 01.10.2009 утвердить форму перечня категорий граждан в Санкт-Петербурге, подлежащих обеспечению социальным питанием, по учреждениям Санкт-Петербурга в соответствии с их типами (видами) и направить ее в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

6.1.2. Ежегодно до 1 апреля представлять в Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли предложения с учетом сведений, указанных в пункте 6.2 постановления, для утверждения нормативов расходов бюджета Санкт-Петербурга на выполнение функций учреждений Санкт-Петербурга по социальному питанию на следующий финансовый год.

6.2. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга до 17.10.2009 представить в Управление социального питания сведения по форме, указанной в пункте 6.1 постановления, и обеспечить ежегодное, в срок до 1 марта текущего года, представление Управлению социального питания информации об изменении сведений.

7. Комитету экономического развития, промышленной политики и торговли ежегодно до 1 июня утверждать на основании предложений Управления социального питания нормативы расходов бюджета Санкт-Петербурга на

выполнение функций учреждений Санкт-Петербурга по социальному питанию на следующий финансовый год.

8. Постановление вступает в силу после его подписания, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга, указанного в пункте 4.3 постановления.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Косткину Л.А. и вице-губернатора Санкт-Петербурга Манилову А.Ю. по принадлежности вопросов.

Губернатор Санкт-Петербурга

В.И.Матвиенко

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия заместителей председателя Комиссии), определяемый председателем Комиссии.

4.3. Привлеченными членами Комиссии могут быть представители учреждений Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций (по согласованию), которые назначаются решением председателя Комиссии.

Решение председателя Комиссии о назначении привлеченного члена Комиссии принимается в письменной форме и доводится до сведения руководителей учреждений Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций не позднее 10 дней до дня заседания Комиссии.

4.4. Постоянные члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

Привлеченные члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, на которых сопоставляются и оцениваются конкурсные предложения участников конкурсного отбора.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей постоянных членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании постоянного члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

В случае невозможности присутствия на заседании привлеченного члена Комиссии его полномочия могут быть переданы иному представителю учреждения Санкт-Петербурга, иного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, иного органа и организации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, по доверенности.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

4.7. Председательствующий на заседании Комиссии:

формирует по предложению секретаря Комиссии повестку дня заседания Комиссии, определяет место и время проведения заседания Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

оглашает повестку дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

поддерживает порядок в ходе заседаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.8. Постоянные и приглашенные члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксируется:

время и место проведения заседания, повестка дня заседания Комиссии;

фамилии членов Комиссии, присутствующих на заседании;

фамилию председательствующего на заседании Комиссии;

фамилии лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

краткое содержание выступлений;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

4.10. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости путем направления членам Комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указывается место и время проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня.

5.2. Уведомление и документы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, направляются лицам, председательствующим на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

5.3. На заседания Комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.4. При проведении конкурсного отбора Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных предложениях и иных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, постоянными членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся секретарем Комиссии.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет (наименование исполнительного органа).

6. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Официальная публикация в СМИ:

В данном виде документ не опубликован.

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях

"Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга", № 31, 17.08.2009, "Вестник Администрации Санкт-Петербурга", № 9, 28.09.2009.

Начало действия редакции - 11.04.2011.

Изменения, внесенные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 357, вступили в силу не ранее дня официального опубликования (опубликовано в "Информационном бюллетене Администрации Санкт-Петербурга" - 11.04.2011).

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873
(ред. от 23.03.2011)

"О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге"

Постановление

Приложение 1. Порядок организации социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения

1. Общие положения
2. Порядок выбора формы обеспечения социального питания
3. Обеспечение социального питания учреждениями Санкт-Петербурга самостоятельно
4. Организация социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга организациями питания
5. Порядок проведения конкурсного отбора
6. Заключение договора по результатам проведения конкурсного отбора
7. Порядок ведения Реестра организаций социального питания в Санкт-Петербурге
8. Порядок представления информации об организации социального питания в Санкт-Петербурге

Приложение 2. Порядок ведомственного контроля за организацией социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения

1. Общие положения
2. Объекты и задачи ведомственного контроля
3. Порядок проведения ведомственного контроля

Типовое положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

1. Общие положения
2. Задачи Комиссии
3. Полномочия Комиссии
4. Состав Комиссии
5. Организация работы Комиссии
6. Прекращение деятельности Комиссии