

Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №20  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
ГБОУ школы №20 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ школы №20 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Г.И. Лытко  
Приказ № 967-3 от «01» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ ГБОУ  
ШКОЛЫ №20 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2017 год

## **I. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок и условия расходования дополнительных денежных средств, полученных от сдачи в аренду помещений государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 (далее «Образовательное учреждение»).

## **II. Источник дохода**

2.1. Источником дополнительного дохода Образовательного учреждения являются дополнительные денежные средства, полученные от сдачи в аренду помещений государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 Невского района Санкт-Петербурга (далее-внебюджетные средства).

## **III. Порядок распределения внебюджетных средств, полученных от сдачи в аренду помещений**

3.1 Внебюджетные средства, полученные от сдачи в аренду помещения государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 Невского района Санкт-Петербурга (далее «Образовательное учреждение») распределяются следующим образом:

- приобретение предметов учебной и материально-технической базы;
- закупка грамот и журналов;
- приобретение учебных пособий, подписных изданий;
- приобретение оргтехники и сопутствующих товаров и их обслуживание;
- оплата расходов по повышению профессиональной квалификации работников ГБОУ школы № 20 Невского района Санкт-Петербурга;
- услуги по техническому обслуживанию электромеханического, теплового и холодильного оборудования;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оборудования;
- проведение ремонтных работ;
- служебные разъезды (1 единый электронный билет в месяц);
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение хозяйственных товаров ;
- приобретение строительных товаров;
- проведение школьных праздников.

## **IV. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Все денежные средства, полученные от сдачи в аренду помещений, зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов.

4.2. Поступившие на лицевой счет образовательного учреждения финансовые средства расходуются на основании сметы доходов и расходов образовательного учреждения.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. В течение бюджетного года, исходя из потребностей образовательного учреждения, смета может быть откорректирована в разрезе экономических статей.

## **V. Срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений в положение.

Согласовано

Председатель ПК школы:



А.Л.Филанович