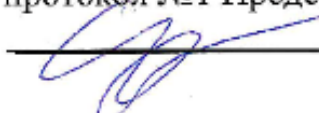


Принято  
на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №20 с Невского района  
Санкт-Петербурга от «31» августа  
2018 г. протокол №1

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №20  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Т.И.Лытко  
Приказ от 31.08.2018 №97/8-ОД



Принято  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ СОШ №20 Невского района  
Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
протокол №1 Председатель Совета  
  
Е.С.Костюнина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ликвидации академической задолженности**

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 20 Невского района Санкт-  
Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) – документ, регламентирующий правила ликвидации академической задолженности (цели, уровня, порядок и обязанности субъектов образовательного процесса) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №20 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом от 12.01.2018 №09/3;
- Устава ОУ

**1.3.** Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

**1.4.** Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации ОУ.

## **2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

### **2.1.1. Родители (законные представители):**

- подают на имя директора ОУ заявление об условном переводе и ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнением, обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом ОУ.

### **2.2. Обучающийся имеет право:**

2.2.1. по письменному заявлению родителей:

- на ликвидацию академической задолженности в срок с 30 мая по 10 сентября;
- получить по запросу дополнительное задания для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

### **2.2.2. Обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### **2.3. Классный руководитель обязан:**

2.3.1. Организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

2.3.2. Довести под подпись родителей (законных представителей) содержание Положения о

порядке ликвидации академической задолженности.

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

#### **2.4. Учитель – предметник обязан:**

- на основе приказа ОУ сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- составить план индивидуальных занятий с обучающимися на период срока ликвидации задолженности.

#### **2.5. Председатель комиссии:** - утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

#### **2.6. Члены комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

### **3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

**3.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.2.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся в следующий класс условно.

**3.3.** Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом ОУ.

**3.4.** Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.5.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.6.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.7.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

**3.8.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.9.** Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в

образовательной организации.

**3.10.** Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.11.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

**3.12.** Родители (законные представители) подают заявление на имя директора ОУ об условном переводе и ликвидации академической задолженности с указанием срока (месяца) ликвидации академической задолженности по предмету.

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

**3.13.** Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

**3.14.** Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и ОУ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОУ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

**3.15.** Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами ОУ, утверждаются директором ОУ.

**3.16.** Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе: председателя – директора или заместителя директора по УВР, учителя, преподающего этот предмет, учителей, преподающих данный предмет.

**3.17.** Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол. Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год. Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 5 лет.

**3.18.** На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

**3.19.** На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности».

**3.20.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

**3.21.** В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

**3.22.** Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.23.** При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

**3.24.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5классы).

#### **4. Форма ликвидации академической задолженности**

**4.1.** Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы.

**4.2.** Педагогический совет своим решением, а директор приказом утверждает форму проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

**4.3.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета о форме проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

#### **5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности**

**5.1.** Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

**5.2.** Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.