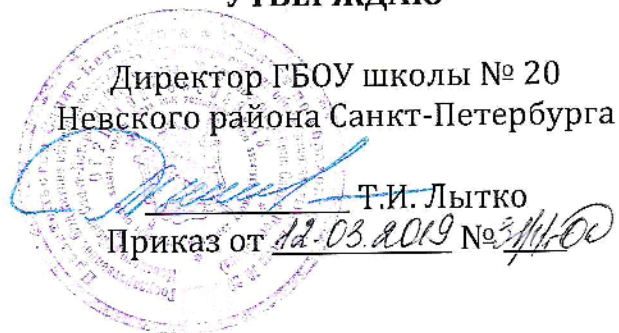


ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы № 20
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 12.03.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ



ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 20
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 12.03.2019 № 3

Председатель Совета
А.Костюшина

**Положение
об организации самообследования
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 20
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

Положение об организации самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 №1324.
- Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462» от 14.12.2017 № 1218;
- Уставом образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа по ОУ и действует до издания нового соответствующего положения в случае внесения изменений в нормативную базу.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования ОУ, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчёта о самообследовании. Посредством отчёта о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности ОУ (оценка системы управления, содержания и качества подготовки школьников, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования);
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных

недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОУ услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор ОУ, заместители директора, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.6. Директор ОУ

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчёте о самообследовании.

3.7. Заместители руководителя учреждения

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчёта о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом ОУ;
- осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ОУ;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчёта о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом ОУ в официальной сети Интернет

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте ОУ;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего

обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

4. ОФОРМЛЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОУ

4.1. Результаты самообследования ОУ предоставляются в форме отчёта, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами: «Общая информация», «Система управления организации», «Образовательная деятельность», «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Востребованность выпускников школы», «Внутреннее оценивание качества образования», «Кадровое обеспечение», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса», «Библиотечно-информационное обеспечение», «Материально-техническая база».

4.2.1. Раздел «Общая информация» содержит

- полное наименование ОУ, адрес, контактные данные;
- информацию об учредителе,
- ФИО руководителя,
- реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации,
- режим работы,
- краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.

4.2.2. Раздел «Система управления организации» представляет структуру административных органов ОУ, порядок подчиненности структур.

4.2.3. Раздел «Образовательная деятельность» включает информацию

- о нормативно-правовой базе, в соответствии с которой ведётся образовательная деятельность ОУ,
- об организации учебного процесса,
- о воспитательной работе,
- о дополнительном образовании,
- об инновационной деятельности.

4.2.4. Раздел «Содержание и качество подготовки обучающихся» содержит

- сведения о результатах освоения обучающимися программного минимума,
- сводные результаты успешности сдачи ОГЭ и ЕГЭ,
- данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

4.2.5. Раздел «Востребованность выпускников школы» представляет данные о количестве поступивших в средние и высшие учебные заведения, о трудоустройстве выпускников.

4.2.6. Раздел «Внутреннее оценивание качества образования» содержит

- локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования;
- выявленный показатель качества образования;
- результаты удовлетворенности родителей обучающихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.

4.2.7. Раздел «Кадровое обеспечение» отражает информацию

- об укомплектованности штата и количестве педагогов;
- их образовании, стаже, квалификации,
- об организации в ОУ повышения уровня профессионального мастерства учителей,
- участие преподавателей в профессиональных конкурсах.

4.2.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» представляет систему методической работы ОУ, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах.

4.2.9. Раздел «Библиотечно-информационное обеспечение» даёт характеристику фонда школьной библиотеки, наличие доступа для обучающихся и педагогов к электронным учебным ресурсам.

4.2.10. Раздел «Материально-техническая база» даёт описание здания ОУ и территории, характеристика уровня оснащённости ОУ всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324, а именно:

- по образовательной деятельности (общую численность обучающихся;
- количество обучающихся, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.)
- по инфраструктуре (данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащённости), общая площадь помещений ОУ).

4.4. Отчет о самообследовании ОУ завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на Общем собрании работников ОУ, Совете родителей.

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.