

**ПРИНЯТО**

На заседании Управляющего совета  
ГБОУ школы № 20  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 01.09.2015 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 20  
Невского района Санкт-Петербурга



Т.И. Лытко

Приказ от 01.09.2015 № 4/01

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ школы № 20  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 01.09.2015 № 1

Председатель Совета

С.В. Мещеряков

**Положение  
о Службе здоровья  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 20  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 20 с Невского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
2. Служба здоровья создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и на основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08)
3. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.
4. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
2. Задачами Службы здоровья являются:
  - \*Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
  - \*Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
  - \* Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
  - 1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
    - \* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
    - \* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
    - \* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической

культуры учащихся (воспитанников);

\* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

\* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

\* содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов;

\* психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-валеологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

6. Порядок создания Службы здоровья:

6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7 Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами

образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- \* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
- \* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- \* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- \* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- \* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- \* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
- \* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- \* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- \* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- \* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- \* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном

учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- \* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- \* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- \* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- \* популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- \* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- \* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- \* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- \* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- \* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- \* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- \* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- \* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- \* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- \* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.