

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 20
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №__ от « » сентября 2015

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____ сентября 2015
Директор _____ Т.И.Лытко



**Положение
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является органом самоуправления школы и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на осуществление государственно-общественного управления образованием.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Управляющий совет является органом управления осуществляющим общее руководство деятельностью образовательного учреждения.

2. Структура и организация деятельности Совета Образовательного учреждения.

2.1. В состав Управляющего совета избираются работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек (3 – работника, 3 – родителя (законных представители) несовершеннолетних обучающихся, 2 – обучающихся).

2.2. Работники Образовательного учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в Управляющем совете избирают на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Обучающихся для участия в Управляющем совете избирают на заседании (сессии) Совета обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся. Состав Управляющего совета утверждается директором Образовательного учреждения.

2.3. На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель, заместитель председателя, секретарь. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета на заседании, председателем может быть его заместитель. Протокол заседания Управляющего совета ведется секретарем.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 6 членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председательствующий имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Образовательного учреждения.

Внеочередные заседания Управляющего совета могут быть собраны по инициативе председателя Управляющего совета или директора Образовательного учреждения.

2.4. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения.

3.1 К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и принятие предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Права членов Управляющего совета Образовательного учреждения

4.1. Член Управляющего совета школы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета школы и его членов.

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы ведутся на каждом заседании Управляющего совета в книге протоколов (пронумерованной и прошитой). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года.

6.2. Руководство школы организует хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Управляющего Совета ОУ и утверждаются Директором ОУ.

7.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее Директором ОУ.